

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Загальних зборів учасників  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА  
МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»**

**Протокол № 2 від «02» травня 2019 року**

**ПРАВИЛА**

**про порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту**

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»**

м. Запоріжжя, 2019 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»** (у подальшому «Товариство») у своїй діяльності з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – надання фінансового кредиту та(або) кредиту) дотримується цих Правил, що регулюють порядок надання фінансових послуг.

1.2. Правилами визначаються умови та порядок укладання договорів про надання фінансових послуг - Кредитний договір (далі – Кредитний договір) з клієнтами, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, та систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів.

## **2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ**

2.1. Надання фінансових кредитів здійснюється на умовах їх платності (включно з усіма виплатами Товариства), шляхом укладення Кредитного договору – далі - Договір.

2.2. Договір укладається шляхом пропозиції однієї сторони укласти договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною в порядку та на умовах викладених в самому Договорі. Договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

2.3. Договори, які укладаються Товариством з метою надання фінансових послуг повинні містити істотні умови, передбачені цими Правилами.

Договір повинен містити наступні умови:

- назву документа;
- найменування, адреса та реквізити сторін Договору; найменування, місцезнаходження юридичної особи;
- прізвище, ім'я і по батькові фізичної особи, яка отримує фінансові послуги, та її адресу;
- предмет Договору, найменування фінансової операції; термін користування фінансовим кредитом, та порядок нарахування процентів;
- умови забезпечення фінансового кредиту;
- розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;
- порядок зміни і припинення дії договору;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
- підтвердження, ознайомлення клієнта з нормами ч. 2 статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;
- порядок дострокового повернення фінансового кредиту;
- інші умови за згодою сторін;
- юридичні адреси і реквізити сторін Договору про надання фінансового кредиту;
- підписи сторін Договору про надання фінансового кредиту;
- відомості щодо ознайомлення позичальника з умовами Закону України «Про захист прав споживачів».

2.4. При укладанні Договору Товариство може вимагати від Клієнта пред'явлення наступних документів:

- заяви на ім'я Товариства на одержання кредиту;
- ксерокопії паспорта;
- анкети позичальника за встановленою формою;
- для придбання товарів через тортову мережу - рахунок-фактуру або будь-який інший документ, що підтверджує вартість товарів і в якому зазначено покупця за рахунком-фактурою (позичальника) і підтверджується поставка товару клієнтові.

За вимогою Товариства, позичальник повинен додатково надати наступні документи:

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- документ, що підтверджує наявність постійного місця роботи у фізичної особи;
- довідка про заробітну плату;
- письмовий розрахунок погашення кредиту (економічне обґрунтування);
- на реконструкцію та ремонт - документи, що посвідчують право власності позичальника на об'єкт ремонту та кошторис робіт;
- документи, що підтверджують право власності на майно позичальника або майно поручителя, що передається у заставу;
- нотаріально оформлена письмова згода чоловіка (дружини) Заставодавця па передачу майна (нерухомого або транспортного засобу) в заставу - в разі, якщо майно було придбано в період шлюбу та є спільною сумісною власністю подружжя;

- інші документи на розсуд товариства, необхідні для прийняття рішення стосовно надання кредиту позичальнику;
  - юридичні адреси і реквізити сторін Договору;
  - підписи сторін Договору.
- 2.5. При укладенні договору клієнт має право вимагати Товариства надання балансу або довідки про фінансове становище, підтверджені аудитором (аудиторською фірмою), а також бізнес-план, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 2.6. Відповідальна особа Товариства перевіряє та аналізує надані клієнтом документи, ідентифікує його та вивчає правовий статус.
- 2.7. Після аналізу всіх документів та прийняття рішення про укладання договору здійснюється його оформлення.
- 2.8. Після підписання Договору набуває юридичної сили і є обов'язковим для його виконання всіма учасниками Договору.
- 2.8.1. Фінансовий кредит може надаватись Товариством, якщо це обумовлено Договором, таким чином:
- у готівковій формі;
  - у безготівковій формі;
  - сплати вартості товарів, робіт (послуг) згідно рахунків та заяв.
- 2.8.2. Погашення фінансового кредиту та внесення плати за користування ним здійснюється у відповідності до умов Договору.
- 2.8.3. Погашення фінансового кредиту та внесення плати за користування ним проводиться грошовими коштами в готівковій та безготівковій формах або іншим чином, як передбачено чинним законодавством України.
- 2.8.4. У разі порушення умов Договору, у тому числі у разі використання фінансового кредиту не за призначенням, Товариство має право вимагати дострокового погашення фінансового кредиту та дострокового внесення позичальником інших платежів, передбачених Договором.
- 2.8.5. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення фінансового кредиту ведеться згідно з чинним законодавством України.
- 2.8.6. Факт повного виконання позичальником фінансових зобов'язань за Договором може оформлятися відповідним актом.

### **3. ВИДИ ФІНАНСОВИХ КРЕДИТІВ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ НИМИ**

- 3.1. Фінансові кредити класифікуються за такими ознаками:
- За строком користування:
    - з терміном погашення до 3 місяців включно;
    - з терміном погашення від 3 місяців до 12 місяців включно;
    - з терміном погашення більше 12 місяців.
  - 3.1.1. За цільовим призначенням:
    - споживчі;
    - на придбання автомобілів;
    - підприємницькі;
    - на придбання, будівництво, ремонт, реконструкцію житла;
    - інші потреби.
  - 3.1.2. За рівнем забезпеченості:
    - незабезпечені;
    - забезпеченні (застава, порука, гарантія).
  - 3.1.3. За рівнем дотримання встановленого режиму сплати:
    - фінансовий кредит з нормальним режимом сплати;
    - прострочений фінансовий кредит - за яким порушення встановленого режиму сплати не перевищує 12 місяців;
    - неповернений фінансовий кредит - за яким порушення встановленого режиму сплати перевищує 12 місяців;
    - безнадійний фінансовий кредит - за яким ймовірність повернення є дуже низькою (здійснення стягнення неможливе, судовий процес безуспішний, минув термін позовної давності тощо);
- 3.2. Сума фінансового кредиту визначається з урахуванням платоспроможності позичальника і може змінюватись за домовленістю сторін шляхом внесення відповідних змін до Договору.
- 3.3. Надання фінансового кредиту базується на бальній системі (розраховується автоматично з допомогою алгоритму, що визначається відділом ризиків та затверджується вищим керівництвом). Функціонування бальної системи періодично перевіряються відділом ризиків на основі попереднього функціонування системи фінансових кредитів (зворотне тестування). Усі зміни затверджуються вищим керівництвом та архівуються у спеціальному порядку.
- 3.4. Проценти за Договором попередньо визначаються у графіку погашення за кожний фактичний строк користування фінансовим кредитом і починаються після першого дня отримання позичальником суми фінансового кредиту, а припиняється з остаточним її погашенням.

3.5. Процентна ставка за договором кредиту фінансового кредиту фіксована. Фіксована – процентна ставка є незмінною протягом усього кредитного договору. Встановлений договором розмір фіксованої процентної ставки не може бути збільшено в односторонньому порядку.

Зміна процентної ставки у разі порушення умов Договору та/або користування кредитом понад строки обумовлені Сторонами у Договорі погоджується Сторонами у Договорі, підписуючи договір клієнт свідчить, що згоден зі змінням процентної ставки у разі порушення ним умов Договору, згоден, що таке зміння не є зміною (збільшенням) в односторонньому порядку.

Для цілей розрахунку процентів за фінансовим кредитом використовується місячна ставка на основі року, що складається з 360 днів.

3.6. За бажанням позичальника може передбачатись дострокове погашення фінансового кредиту та/або внесення плати за користування ним. Товариство може установити правила визначення випадків, коли позичальник може скористатися такою можливістю.

3.7. У випадку неповернення фінансового кредиту Товариство має право прийняти у заставу майно та реалізувати, у відповідності до чинного законодавства або вчинити інші дії, передбачені чинним Законодавством України, з метою повного погашення фінансового кредиту.

#### **4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

4.1. Укладені договори зберігаються у металевій(их) шафі(ах), що зачиняються, або в окремій кімнаті, за описом та розміщуються у хронологічному порядку. У разі зберігання договорів в окремій кімнаті на дверях такої кімнати має бути встановлений дверний замок. Доступ до такої кімнати обмежений, надається особам, відповідальним за збереження документів, на підставі наказу директора.

4.2. Договори зберігаються протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань або припинення договору. Додатки до договорів зберігаються разом з відповідними договорами. Договори, строк зберігання яких закінчився, знищуються на підставі акту про вилучення для знищення документів. Акт складається комісією з експертизи цінності документів, та затверджується директором Товариства. Після знищення на акті роблять відмітку про спосіб знищення документів. Відмітку засвідчують підписом посадової особи, яка здавала документи для знищення/знищувала документи.

4.3. Відповідальність за додержання встановленого порядку зберігання договорів покладається на керівника та головного бухгалтера Товариства, вони мають розподілити та закріпити за співробітниками визначені місця для зберігання договорів у шафах та інших сховищах, установити порядок та черговість вносу в безпечні місця. Договори зберігаються разом з додатками та пов'язаними документами (банківськими виписками, довідками) в справах в порядку зростання номерів. Підбір документів, що мають зберігатися разом з договором здійснюється працівником, на якого покладено формування справи. Керівник має визначити місце (архів) для зберігання договорів дія яких припинена.

4.4 Укладання, реєстрація та облік Договорів здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених та виконаних договорів та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку), відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

4.4.1 Журнал обліку укладених та виконаних договорів ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію: номер запису за порядком; дату і номер укладеного Договору; повне найменування Клієнта; ідентифікаційний код (в разі якщо це юридична особа ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Клієнта; розмір фінансового кредиту за Договором; дату закінчення дії Договору. Картки обліку укладених та виконаних договорів мають містити:

а) номер картки;

б) дату укладення та строк дії договору;

в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;

г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи (ідентифікаційний номер фізичної особи) - споживача фінансових послуг;

г) вид фінансового активу, який є предметом договору;

д) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме: - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;

- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;

- суму винагороди;

- суму інших нарахувань згідно з умовами договору;

- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки; - графік отримання грошових коштів від клієнта фінансової компанії за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок клієнта здійснювати передання грошових коштів фінансовій компанії за графіком;

е) реквізити документа(ів), який(і) підтверджує(ють) виконання зобов'язань сторін за договором про фінансову послугу (дата та номер платіжного документа, акт виконаних робіт тощо).

4.4.2. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку укладених та виконаних договорів та картки обліку укладених і виконаних договорів додатковою інформацією.

4.4.3. Журнал та картки обліку укладених та виконаних договорів ведеться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

4.5. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договорів зберігаються разом з відповідними Договорами.

## **5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

5.1 При організації роботи Товариство вживає заходи щодо забезпечення захисту інформації при наданні фінансових послуг (надалі інформаційна безпека).

Вимоги до інформаційної безпеки Товариства:

- захист інформації від несанкціонованого доступу сторонніх осіб з використанням засобів обов'язкової персональної ідентифікації та паролів до інформаційної, реєструючої та облікової системи Товариства;
- запобігання несанкціонованим змінам програмно-технічного забезпечення, знищення або пошкодження інформаційної, реєструючої та облікової системи;
- захист апаратно-програмних модулів безпеки, що містять інформацію щодо системних ключів та компонентів інформаційної, реєструючої та облікової системи;
- чіткий розподіл прав доступу до інформації між персоналом;
- засоби діагностики, що дають змогу виявити порушення цілісності баз даних;
- автоматичне протоколювання усіх входів в інформаційну, реєструючу та облікову систему і виконання всіх операцій у ній, неможливість модифікації створених протоколів, тощо.

5.2 Споживач має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Товариство зобов'язане на вимогу споживача в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", надати таку інформацію:

- 1) відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- 2) перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- 3) перелік послуг, що надаються;
- 4) ціну/тарифи фінансових послуг;
- 5) кількість акцій Товариства, які знаходяться у власності членів його виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- 6) іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

5.3 Товариство до укладення з споживачем договору додатково надає йому інформацію про:

- 1) фінансову послугу, що пропонується надати споживачу, із зазначенням вартості цієї послуги для споживача, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
- 2) умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
- 3) порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
- 4) правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- 5) механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- 6) реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
- 7) розмір винагороди Товариства у разі, коли воно пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.

5.3. Товариство під час надання інформації споживачу зобов'язане дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

6.1 Внутрішній контроль (внутрішній аудит) щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначена рішенням загальних зборів Учасників окрема посадова особа Товариства (внутрішній аудитор), яка повинна мати відповідний фаховий рівень, згідно вимогам законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг.

6.2 Внутрішній аудит передбачає:

- 1) нагляд за поточною діяльністю Товариства;
- 2) контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;
- 3) перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства;

- 4) аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами;
- 5) виконання інших передбачених законами України функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

6.3 Внутрішній аудитор безпосередньо підпорядковується загальним зборам Учасників Товариства. Директору внутрішній аудитор підпорядковується тільки в межах внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

6.4 Внутрішній аудит Товариства забезпечує контроль за:

здійсненням діяльності відповідно до вимог чинного законодавства, а також політикою бухгалтерського обліку та внутрішніми процедурами, встановленими відповідними внутрішніми документами; здійсненням системного аналізу та оцінки діяльності Товариства на предмет його фінансової стійкості та платоспроможності;

перевіркою та оцінкою ефективності заходів контролю за виконанням прийнятих рішень;

оцінкою ефективності системи управління активами та зобов'язаннями, в тому числі оцінкою структури портфеля активів та потенційних ризиків;

своєчасністю, правильністю, повнотою та точністю відображення основної та іншої діяльності у звітності, передбаченій законодавством;

управління ризиками, що виникають у процесі здійснення основної та іншої діяльності, та здійсненням моніторингу діяльності по їх мінімізації;

діяльністю агентів та інших посередників та пов'язаних із цим ризиків при укладанні ними договорів від імені Товариства;

дотриманням встановлених Нацкомфінпослуг обов'язкових нормативів та інших показників і

вимог, що обмежують ризики по операціях з фінансовими активами. заходи впливу, передбачені Колективним договором та чинним законодавством України.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ**

7.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

7.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України, та статутом Товариства.

7.3. Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ НАДАНИХ КРЕДИТІВ**

8.2. Уповноважені особи Товариства, які безпосередньо здійснюють моніторинг наданих фінансових кредитів, повинні дотримуватись вимог відповідних нормативно-правових актів про боротьбу з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом.

## **9. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ**

9.1 Товариство має право здійснювати діяльність з надання фінансових послуг за умови виконання таких вимог:

9.2.1 Інформація про Товариство внесена до Державного реєстру фінансових установ;

9.2.2 Дотримання Товариством законодавства, що регулює надання фінансових послуг та цих Правил;

9.2.3 В разі надання послуг через відокремлені підрозділи, такі підрозділи повинні бути внесені до Державного реєстру фінансових установ;

9.2.3.1. Повноваження щодо провадження діяльності мають бути передбачені в положеннях про відокремлені підрозділи Товариства;

9.2.3.2. Дотримання відокремленими підрозділами умов, передбачених для надання фінансових послуг.

9.3. Основними завданнями, які підлягають виконанню підрозділами Товариства, є:

9.3.1 Укладення Договорів;

9.3.2 Ознайомлення клієнтів з Правилами надання позик, у тому числі на умовах фінансового кредиту та Договором про надання фінансових послуг, а саме кредитним договором та надання клієнтам інформації, визначеної законодавством України;

9.3.3 Ведення реєстрів, а також журналу обліку укладених та виконаних договорів.

9.4. У контексті виконання посадових обов'язків:

9.4.1 Завданням Директора Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

9.4.2 Завданням головного бухгалтера (бухгалтерії) є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

9.4.3 Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

9.4.4 Завданням фінансово-економічного відділу, а також працівника, відповідального за проведення первинного фінансового моніторингу є здійснення передбачених законодавством процедур з виявлення фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу та інших фінансових операцій, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, отриманих незаконним шляхом чи спрямованих на фінансування тероризму, оцінка фінансових ризиків.

## Кредитний договір (публічний договір)

### УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТІВ

#### **КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР (ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР)**

м. Запоріжжя

**Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»** (місцезнаходження: 69037, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вулиця Сорок років Рад. України, будинок 39-А, офіс 25 Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ІК № 118 від 27.09.2013 р.; Ліцензія на здійснення діяльності з надання фінансових кредитів за рахунок залучених коштів Розпорядження НКФУ 1803 від 23.07.2015 р.) (далі – «Товариство»), в особі директора Страшко Олени Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та **Позичальник – фізична особа з даними відповідно до Заяви-Анкети**, з другої сторони, разом по тексту – «Сторони», уклали цей Договір (далі – «Договір») про наступне.

#### **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

- Правила - Правила про порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»

- Кредитний договір (далі – «Договір») – договір, укладений між Товариством та Клієнтом, що включає в себе в якості складових та невід'ємних частин: цей Договір; Заяву-Анкету; Правила.

- Дата повернення кредиту – дата, в яку Позичальник зобов'язаний повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом;

- Заборгованість – всі грошові суми, які належать до сплати Позичальником на користь Товариства за Договором, включаючи суму Кредиту, суму нарахованих процентів за користування Кредитом, суму нарахованої неустойки (пені);

- Заява-Анкета – документ, що формується та підписується Товариством на підставі відомостей наданих Позичальником, та підписується Позичальником в якості прийняття (акцепту) Кредитного договору (всіх без виключення його складових, а саме: цього договору; самої Заяви-Анкети; Правил) шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором, відповідно до Правил та Закону України «Про електронну комерцію», що має таку саму юридичну силу як і власноручний підпис;

- Позичальник – фізична особа, яка уклала з Товариством Договір;

- Сторони - Товариство та Позичальник разом; Сторона - Товариство або Позичальник окремо;

- Кредит – грошові кошти, надані Товариством Позичальнику у відповідності до Договору у національній валюті, шляхом готівкового та/або безготівкового розрахунку.

#### **1. ПРЕДМЕТ, СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Товариство зобов'язується надати Позичальникові Кредит без конкретної споживчої мети, на суму, яка зазначається та погоджується Сторонами в Заявці-Анкеті, яка є Додатком до цього Договору та є невід'ємною його частиною (надалі за текстом – Заявка-Анкета), на умовах строковості, зворотності, платності, а Позичальник зобов'язується повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом, нараховані згідно умов цього Договору його Додатків та Правил.

1.2. Строк дії Договору починається з моменту його укладення та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

1.3. Кредит надається на строк зазначений у Заявці-Анкеті, яка є Додатком до цього Договору та є невід'ємною його частиною.

1.4. Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється у розмірі передбаченому в Заявці-Анкеті, яка є Додатком до цього Договору та є невід'ємною його частиною. Проценти розраховуються від суми Кредиту за кожний день користування Кредитом (далі – «Процентна ставка»), починаючи з першого дня перерахування суми Кредиту до закінчення строку Кредиту, визначеного в п.1.3. цього Договору.

1.5. З врахуванням положень п.1.4 Договору Позичальник сплачує Товариству проценти за користування Кредитом за фактичний час користування Кредитом з розрахунку відсотків річних, розмір яких зазначається та узгоджується Сторонами у Заявці-Анкеті, яка є Додатком до цього Договору та є невід'ємною його частиною.

1.6. Договір буде вважатись укладеним в письмовій формі з дати прийняття (акцепту) Позичальником пропозиції (оферти) Товариства. При цьому прийняттям (акцептом) та підписанням Кредитного договору (всіх без виключення його складових, а саме: цього договору; самої Заяви-Анкети; Правил) вважатиметься дата складання та підписання Сторонами Заявки-Анкети. У разі підписання електронного договору Заявка-Анкета підписується Сторонами шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором, відповідно до Правил та Закону України «Про електронну комерцію», що має таку саму юридичну силу як і власноручний підпис.

1.7. При видачі кредиту на суму, що не перевищує однієї мінімальної заробітної плати та(або) на строк, що не перевищує одного місяця, то при внесенні суми, що є недостатньою для погашення кредиту повністю, кошти зараховуються у наступному порядку:

- 1) у першу чергу сплачується сума неустойки;
- 2) у другу чергу сплачуються проценти за кредитом;
- 3) у третю чергу сплачується сума кредиту.

1.8. При видачі кредиту на суму, що перевищує одну мінімальну заробітну плату та(або) якщо строк перевищує один місяць, то при внесенні суми, що є недостатньою для погашення кредиту повністю, кошти зараховуються у наступному порядку:

- 1) у першу чергу сплачується прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- 2) у другу чергу сплачується сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- 3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **2.1. Права та обов'язки Товариства**

#### **2.1.1. Товариство має право:**

2.1.1.1. вимагати від Позичальника повернення суми Кредиту, процентів за користування Кредитом та виконання усіх інших зобов'язань, передбачених цим Договором;

2.1.1.2. вимагати від Позичальника дострокового повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом в разі виявлення недостовірної, неповної або помилкової інформації у Заявці-Анкеті на отримання Кредиту, та/або отримання негативної інформації про Позичальника в Бюро кредитних історій, та/або в разі дострокового припинення надання Товариством фінансових послуг;

2.1.1.3. ініціювати договірне списання грошових коштів з банківського рахунку, вказаного Позичальником, до повного погашення Заборгованості;

2.1.1.4. відмовити у видачі Кредиту у разі технічної неможливості перерахувати кошти Позичальнику;

2.1.1.5. відмовити у видачі Кредиту без додаткових пояснень не зважаючи на прийняття (акцепту) та підписання Позичальником Кредитного договору у разі наявності у Товариства підстав вважати, що Позичальником не можуть бути виконані умови цього Договору та/або Позичальником надані невірні дані про свою особу, або з інших підстав.

2.1.1.6. у разі продовження Сторонами строку надання Кредиту та строку дії Договору, за згодою Позичальника змінити Процентну ставку за користування Кредитом на період продовження (за винятком випадку, передбаченого пунктом 3.5 цього Договору);

2.1.1.7. укласти договір відступлення права вимоги за Договором або договір факторингу з будь-якою третьою особою без додаткового погодження цього з Позичальником.

2.1.1.8. Фотографувати Позичальника, зберігати та поширювати фотографії Позичальника, а у разі порушення та/або неналежного виконання обов'язків Позичальником передавати його фотографії правоохоронним органам та/або третім особам для забезпечення належного виконання обов'язків перед Товариством.

2.1.1.9. Передавати відомості та персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію Позичальника у випадку невиконання або неналежного виконання Позичальником своїх обов'язків перед Кредитодавцем без узгодження з Позичальником.

2.1.1.10. Звернутися до суду за захистом своїх законних прав в порядку, передбаченому цим Договором, Правилами та/або чинним законодавством України, у разі невиконання або неналежного виконання Позичальником обов'язків, передбачених цим Договором та Правилами.

#### **2.1.2. Товариство зобов'язане:**

2.1.2.1. прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за цим Договором (у тому числі дострокове - як частинами, так і в повному обсязі);

2.1.2.2. на вимогу Позичальника надати інформацію, обов'язок надання якої встановлено законодавством України;

2.1.2.3. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

### **2.2. Права та обов'язки Позичальника**

#### **2.2.1. Позичальник має право:**

2.2.1.1. достроково повернути Кредит як в повному обсязі, так і частинами, сплативши проценти за користування Кредитом, виходячи з фактичного залишку суми Кредиту та строку користування Кредитом;

2.2.1.2. доступу до інформації, право на отримання якої встановлено законодавством України;



2.2.1.3. звернутися до Товариства з проханням про продовження строку надання Кредиту та/або реструктуризації зобов'язань за Договором.

#### **2.2.2. Позичальник зобов'язаний:**

2.2.2.1. вчасно повернути Кредит, сплатити проценти за користування Кредитом в порядку, визначеному цим Договором;

2.2.2.2. у випадку неповної та/або невчасної сплати Кредиту та процентів за користування ним, сплатити також пеню в розмірі, нарахованому відповідно до умов цього Договору;

2.2.2.3. вчасно повідомляти про зміну своїх Даних;

2.2.2.4. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

### **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору згідно з чинним законодавством України;

3.2. Порушенням умов цього Договору вважається його невиконання або неналежне виконання або отримання Кредиту Позичальником при використанні недостовірної, неповної, або помилкової інформації;

3.3. У разі порушення Позичальником своїх зобов'язань щодо погашення суми Кредиту та/або процентів за користування ним, Товариство має право нараховувати Позичальнику пеню у розмірі 1% (один відсоток) від неповернутої частини суми Кредиту за кожний день прострочення повернення Заборгованості, починаючи з першого дня порушення до дня повного погашення Заборгованості за Кредитом та штрафу у розмірі 3% від суми виданого кредиту;

3.4. У випадку повернення суми Кредиту та сплати процентів за користування ним протягом трьох днів після закінчення строку Договору, визначеного пунктом 1.2 цього Договору, нарахована пеня анулюється і оплаті не підлягає. У всіх інших випадках пеня підлягає сплаті на загальних умовах, визначених у цьому Договорі;

3.5. Позичальник несе передбачену законодавством відповідальність, включаючи кримінальну, за використання чужих персональних даних та/або умисне отримання Кредиту за чужими та/або підробленими документами;

3.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору;

3.7. У випадку порушення Позичальником умов Договору Товариство має право здійснити будь-які передбачені законодавством дії для захисту свої прав та інтересів;

3.8. Товариство не несе відповідальності за передачу Позичальником третім особам та/чи не збереження Заявником/Позичальником своїх Даних, свого Логіну Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету.

3.9. Сторони дійшли згоди, що строки позовної давності щодо стягнення неустойки закінчуються разом зі строками позовної давності за основним зобов'язанням з урахуванням умов п. 4.1.2 цього Договору.

### **4. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

4.1. Невід'ємною частиною цього Договору є «Правила надання грошових коштів у позику», (далі – «Правила»). Уклавши цей Договір, Позичальник підтверджує, що він ознайомлений, повністю розуміє, погоджується і зобов'язується неухильно дотримуватись Правил, текст яких розміщений на Сайтах: [smk.zp.ua](http://smk.zp.ua) та [www.bistrozaim.ua](http://www.bistrozaim.ua) (<https://prostozaim.ua> - змінюється в залежності від проекту).

4.2. Сторони погоджуються що у випадку користування Позичальником Кредитом понад строк, встановлений п.1.3 Договору або додатковими угодами між Сторонами, зобов'язання Позичальника за цим Договором продовжуються на весь період фактичного користування Кредитом, при цьому правила нарахування процентів за Процентною ставкою визначеною п.1.4 – 1.5 Договору скасовуються і до взаємовідносин між Сторонами застосовуються правила нарахування процентів за понадстрокове користування Кредитом, в наступному порядку:

- 3,64% від суми виданого Кредиту за кожен день користування Кредитом починаючи з першого дня прострочки повернення заборгованості,

- 5,02% від суми виданого Кредиту за кожен день користування Кредитом починаючи з 15 дня прострочки повернення заборгованості;

- 7,67% від суми виданого Кредиту за кожен день користування Кредитом починаючи з 30 дня прострочки повернення заборгованості і до дня повного повернення Кредиту.

Таким чином, зобов'язання Позичальника по сплаті процентів за користування Кредитом розповсюджуються на весь період фактичного користування Кредитом з моменту укладення цього Договору, при умові врахування в таких зобов'язаннях суми процентів, які були фактично сплачені Позичальником до моменту завершення строку, встановленого п.1.3 Договору.4.3. Сторони погоджуються що проценти, нараховані згідно п. 4.2 Договору після закінчення строку Кредиту, визначеного в п.1.3. цього Договору, є процентами що нараховуються за понадстрокове користування грошовими коштами, в розумінні ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України. Сторони підтверджують розмір відсотків згідно п. 4.2 Договору встановлюється Сторонами в цьому Договорі та Сторони ознайомлені та погоджуються з цим розміром відсотків встановлених згідно п. 4.2 Договору. Позичальник також підписуючи цей Договір згоден та стверджує, що застосування розміру відсотків відповідно п. 4.2. цього Договору, є погодженим розміром відсотків;

4.4. Сторони дійшли згоди, що у всіх відносинах між Позичальником та Товариством у разі укладення електронного договору в якості підпису Сторін буде використовуватись електронний підпис одноразовим ідентифікатором, відповідно до Правил та Закону України «Про електронну комерцію», що має таку саму юридичну силу як і власноручний підпис.

4.5. Підписуючи цей Договір із застосуванням процедури підпису, зазначеної в п. 4.4. цього Договору, Сторони усвідомлюють та підтверджують, що відповідно ст. 639 та ст. 1055 Цивільного кодексу України цей Договір

укладений Сторонами у письмовій формі з дотриманням віх вимог діючого законодавства України, щодо процедури укладення та підписання Договору за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем.

4.6. Всі терміни не визначені в даному Договорі, використовуються у значеннях, визначених Правилами та/або чинним законодавством України.

4.7. В разі наявності розбіжностей між положеннями даного Договору та положеннями Правил, перевагу мають положення Правил.

4.8. Місцем виконання цього Договору є місцезнаходження Товариства, зазначене в розділі 5 цього Договору.

4.9. Усі не врегульовані цим Договором правовідносини Сторін регулюються чинним законодавством України.

4.10. Позичальник підтверджує, що:

- отримав від Товариства до укладення цього Договору інформацію, вимоги надання якої передбачені в законодавстві України;

- отримав Кредит не на споживчі цілі;

- інформація надана Товариством з дотриманням вимог законодавства України та забезпечує правильне розуміння Позичальником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання;

4.11. Недійсність окремих умов цього Договору, встановлена рішенням суду, не має наслідком недійсності всього Договору, та в будь-якому разі не звільняє Позичальника від зобов'язання повернути Кредит, сплатити проценти за користування Кредитом та нести іншу відповідальність, передбачену цим Договором

4.12. Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують свою домовленість та згоду на встановлення договірної позовної давності по всім своїм взаємовідносинам за цим Договором строком в 10 років. Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що цей Договір є Договором про збільшення позовної давності та укладений у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

(У разі укладення електронного Договору підписується із використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором)

Директор

ТОВ «СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ» Страшко О.С.

D-16-59

електронний підпис одноразовим ідентифікатором

Кредитний договір (Публічний договір). Додаток 1. Заява-анкета для отримання кредиту

|   |  |
|---|--|
| <p>№ _____</p> <p>Клієнт: _____ ПІБ</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>(серія номер)</p> <p>ПІН: _____</p> <p>АДРЕС ПРОЖИВАННЯ: _____</p> <p>Адрес реєстрації: _____</p> <p>Дата народження: _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>_____ Телефон: _____</p> <p>Службовий телефон: _____</p> <p>Номер карткового рахунку: _____</p> <p>_____ Звертається до Товариства з обмеженою відповідальністю <b>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»</b> (далі – Товариство)</p>  | <p>Ознайомившись з кредитним договором, додатком 2 - Умовами надання та обслуговування кредитів, що розміщені на Офіційному сайті smk.zp.ua та <a href="http://www.bistrozaim.ua">www.bistrozaim.ua</a> (<a href="https://prostozaim.ua">https://prostozaim.ua</a> - змінюється в залежності від проекту) (далі – Умови), та погодившись з ними, ознайомившись із Правилами про порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариства, прошу Товариство надати мені кредит на особисті потреби у розмірі: _____ грн. Розмір затвердженої суми _____ грн.</p> <p>Строком на _____ днів до _____ та зобов'язуюсь повернути кредит у розмірі _____ грн. та сплатити проценти у розмірі _____ грн.</p> <p>Розмір процентів: _____ за кожен день користування кредитом, ( _____ відсотків річних або _____ відсотків річних, якщо на період користування кредитом припадає високосний рік) з урахуванням умов розрахунку відсотків у разі користування кредитом понад строк передбачений у Договорі та додатках до нього.</p> <p>Спосіб повернення кредиту та оплати процентів за користування - кожні 14 днів по _____ грн. (для ануїтету).</p> <p>Дата початку нарахування процентів за користування кредитом « _____ » _____ 201_____ р. При виникненні заборгованості зобов'язуюсь сплатити неустойку у вигляді штрафу у розмірі 3% від суми виданого кредиту та пеню у розмірі 1 % від суми заборгованості починаючи з першого дня заборгованості.</p> <p>Прошу надавати мені кредити у подальшому на вказаний картковий рахунок на підставі Заявок-Анкет, наданих мною особисто на сайті smk.zp.ua та <a href="http://www.bistrozaim.ua">www.bistrozaim.ua</a> (<a href="https://prostozaim.ua">https://prostozaim.ua</a> - змінюється в залежності від проекту) або у відділенні Товариства та на підставі замовлення кредитних коштів з мого особистого номеру телефону. А також надаю згоду на списання суми заборгованості за кредитом з вказаного карткового рахунку. Відповідно до Умов:</p> <p>Товариство зобов'язується: - відповідно до Умов надати Клієнту кредит, що підтверджується підписанням Видавчого касового ордеру або перерахуванням на картковий рахунок клієнту суми кредиту; - зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором; - виконувати інші вимоги, передбачені Договором.</p> <p>Клієнт додатково зобов'язується: ; - зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів протягом строку дії Договору; - негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених Клієнтом в Заяві, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/появи обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни Клієнт самостійно несе ризики настання негативних наслідків. Товариство має право: - перевіряти відомості, надані Клієнтом в Заяві, включаючи відомості про фінансовий стан Клієнта, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Товариством, в тому числі запитувати третіх осіб про достовірність наданих Клієнтом відомостей; - вимагати від поручителя (за наявності) виконання зобов'язань за Договором за Клієнта, при порушенні останнім умов Договору; - у разі виникнення заборгованості Клієнта – передавати дані Клієнта третім особам, з метою повернення кредиту; - відмовитися від кредитування Клієнта.</p> <p>Клієнт має право: - достроково повернути кредит; - звертатися до Товариства з заявою про надання розстрочення щодо повернення кредиту; -</p> <p>Протягом 14 календарних днів з моменту укладення Договору відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин в порядку та у випадках, передбачених частинами 6, 7 статті 11 Закону України "Про захист прав споживачів". У цьому випадку Клієнт повертає Товариству суму кредиту, проценти за користування кредитом, нараховані за період починаючи із Дати видачі кредиту і закінчуючи датою повернення кредиту.</p> <p>Дата заповнення: _____ Підпис _____</p> |
| <p><b>ОСОБИСТІ ВІДОМОСТІ ПРО КЛІЄНТА</b></p> <p>Бажана сума кредиту: _____ грн.</p> <p>Щомісячний дохід: _____</p>  | <p>Місце роботи: _____</p> <p>Безпосередній керівник: _____ <b>ВІДОМОСТІ ПРО РОДИНУ</b></p> <p><b>КОНТАКТНІ ОСОБИ</b></p> <p>Вид зайнятості: _____</p>   |
| <p><b>ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ</b></p>  |  |
| <p>1. Не заперечую проти перевірки даних, наданих в заяві-анкеті.</p> <p>2. Даю згоду на використання моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010р.</p> <p>3. Ознайомлений з умовами надання фінансової послуги (передбаченою ч.2 ст.12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»), а саме: 3.1 Клієнту пропонується фінансова послуга, а саме – короткостроковий кредит вартістю 30,00 (дані із заяви, в залежності від суми кредиту)- грн. на день.3.2 Додаткові платні фінансові послуги не передбачені.3.3. В результаті отримання фінансової послуги – не передбачена сплата податків або зборів за рахунок фізичної особи.3.4 Клієнт має право достроково припинити договір без сплати додаткових комісій або зборів. 3.5. Усі спірні питання, що виникають у процесі надання фінансової послуги вирішуються за взаємною згодою сторін. З метою захисту прав споживачів фінансових послуг можливе залучення органів захисту прав споживачів. 3.6 Реквізити Нацкомфінпослуг: Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, 01001, м.Київ, вул.Б.Грінченка 3, тел.0442343946. Реквізити Комітету із захисту прав споживачів: Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів, 03680, м.Київ, вул.Горького, 174, т.044-5289236. 3.7. Платні послуги інших фінансових установ не надаються.</p> <p>4. Підтверджую, що доступ до заповнення від мого ім'я Заяв-Анкет на сайті smk.zp.ua та <a href="http://www.bistrozaim.ua">www.bistrozaim.ua</a> (<a href="https://prostozaim.ua">https://prostozaim.ua</a> - змінюється в залежності від проекту) належить лише мені, ні які інші особи не мають можливості скористатись від мого ім'я можливістю отримання Інтернет-кредиту в Товаристві. 5.Всі Заяви-Анкети, що надходять від мого ім'я на сайт smk.zp.ua та <a href="http://www.bistrozaim.ua">www.bistrozaim.ua</a> (<a href="https://prostozaim.ua">https://prostozaim.ua</a> - змінюється в залежності від проекту) є дійсними та наданими мною особисто.</p> <p>6. Всі заявки на видачу кредитних коштів на мій картковий рахунок надані з мого особистого мобільного телефону є дійсними та надані мною особисто.</p> <p>7. У разі зміни номеру карткового рахунку та(або) особистого номеру мобільного телефону я зобов'язаний повідомити про це Товариство шляхом заповнення Заяви-Анкети у будь-якому відділенні Товариства.</p> <p>8.Паспорт споживчого кредиту – мною підписаний, отриманий.(п.8.друкується при необхідності оформлення цього ПАСПОРТА)</p> |  |
| <p>Клієнт: _____ ПІБ _____ Підпис: _____</p>  | <p>Товариство: Директор Страшко О.С. Підпис: _____ <b>D-16-59</b><br/> <small>електронний підпис одноразовим ідентифікатором</small></p> <p align="center">(У разі укладення електронного Договору підписується із використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором)</p>   |

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»

ПОВІДОМЛЕННЯ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРО ЙОГО ПРАВА,  
ВИЗНАЧЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ», МЕТУ ЗБОРУ ДАНИХ,  
СКЛАД ТА ЗМІСТ ЗІБРАНИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ТА ОСІБ, ЯКИМ ПЕРЕДАЮТЬСЯ ЙОГО  
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01 червня 2010 року (далі - Закон) особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки;
- 14) на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови надання інформації про прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника), крім випадків, установлених законом;
- 15) бути повідомленим протягом десяти робочих днів про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володільцем персональних даних;
- 16) інші права, передбачені законодавством.

Розпорядження персональними даними фізичної особи, обмеженої в цивільній дієздатності або визнаної недієздатною, здійснює її законний представник. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

Володільцем персональних даних Клієнта виступає – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ» (далі – Товариство).

Склад та зміст персональних даних Клієнта: вся інформація повідомлена Клієнтом Товариству з метою укладення Договору та в період дії Договору.

Метою збору (збирання) Товариством персональних даних клієнтів Товариства - фізичних осіб та уповноважених осіб, що представляють інтереси клієнтів – надання Товариством фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Товариством іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Товариства.

Інформація стосовно Клієнта, яка визначена Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», може бути надана до наступних бюро кредитних історій на вибір ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЛУЖБА МИТТЄВОГО КРЕДИТУВАННЯ»:

1. ТОВ «Українське бюро кредитних історій», 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д;

2. ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11;

3. ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», 03062, м. Київ, просп. Перемоги, буд. 65, офіс 306;

4. ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій», 01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 78, офіс 1.

Інформація стосовно Клієнта, яка визначена Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», з метою обслуговування кредитування може бути надана до платіжних систем, що діють у відповідності до ліцензії НБУ.